##### Dit format hoort bij de handreiking ‘Van plan naar actie – Handreiking voor het maken van een implementatieplan’. In de handreiking vind je meer informatie over hoe met dit format een implementatieplan kunt opstellen.

# [Naam interventie]

Datum:

Implementerende organisatie:

## Beschrijving interventie

Doel: Het doel van het implementatieproces duidelijk maken

Wie is de profijtgroep waarop de interventie is gericht? Wat zijn de effecten die de interventie teweeg kan brengen? Wat zijn de werkzame bestanddelen van de interventie?

|  |
| --- |
|  |

## Randvoorwaarden

Doel: Op een rijtje zetten wat bekend is uit eerder onderzoek over implementatiestappen

Wat is bekend over de randvoorwaarden voor een effectieve uitvoering van deze interventie? Welke implementatiestrategieën hebben de ontwikkelaars gebruikt?

|  |
| --- |
|  |

## De betrokken groepen

Maak een lijst met alle groepen die betrokken zijn bij de implementatie. Bepaal voor elke groep of zij veel of weinig invloed hebben op het implementatieproces, en of zij veel of weinig belang hebben bij het slagen van het implementatieproces. Bedenk hoe je deze groepen wilt betrekken bij het implementatieproces.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Manier van betrekken** |
| *Groep 1:*  *Groep A/B/C/D: veel/weinig belang,  veel/weinig invloed* |  |
| *Groep …*  *Groep A/B/C/D: veel/weinig belang,  veel/weinig invloed* |  |

## Gebruikers

Doel: In kaart brengen op wie dit implementatieplan is gericht

Welke groepen professionals brengen een verandering aan in hun manier van werken om de interventie te implementeren? Beschrijf per gebruikersgroep wat hun huidige werkwijze is, en wat de gewenste werkwijze is na succesvolle implementatie. In die beschrijving kun je onderscheid maken tussen wat professionals kunnen (vaardigheden), wat ze denken en voelen (houding), en wat ze doen (gedrag).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IST**  **Huidige werkwijze** | **SOLL**  **Gewenste werkwijze** |
| *Gebruikersgroep 1* |  |  |
| *Gebruikersgroep …* |  |  |

## Implementatiedoelen

Formuleer per gebruikersgroep een implementatiedoel. Wanneer dat doel behaald is, dan is de gewenste situatie bereikt, en is de implementatie voor deze groep geslaagd. Maak dat doel zo concreet mogelijk door het SMART te maken.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Implementatiedoel** |
| *Gebruikersgroep 1* |  |
| *Gebruikersgroep …* |  |

## Contextanalyse

Doel: De belemmeringen identificeren die moeten worden weggenomen

Welke factoren helpen de implementatie vooruit of staan de implementatie in de weg?   
Breng per gebruikersgroep de bevorderende en belemmerende factoren in kaart.   
Geef met een cijfer tussen 1 en 3 de mate van invloed aan: 1: ‘een beetje belemmerend’ of 2: ‘redelijk belemmerend’ of 3: ‘zeer belemmerend’.   
Geef met ja/nee aan of een factor veranderbaar is.   
Op basis hiervan kun je besluiten op welke belemmerende factor je het beste implementatiestrategieën kunt inzetten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Factor** | **Richting** | **Mate van invloed** | **Verander-baar?** |
| *Gebruikersgroep 1* | Bevorderend/ Belemmerend | 1/2/3 | Ja/nee |
| *Factor 1* |  |  |  |
| *Factor …* |  |  |  |
| *Gebruikersgroep…* | Bevorderend/ Belemmerend | 1/2/3 | Ja/nee |
| *Factor 1* |  |  |  |
| *Factor …* |  |  |  |

## Implementatiestrategieën

## Op basis van contextanalyse

Doel: Strategieën kiezen die gericht zijn op de belangrijkste belemmeringen

Welke implementatie*strategieën* ga je inzetten om de belemmeringen weg te nemen?   
Geef de implementatiestrategieën per *gebruikersgroep* weer.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Gebruikersgroep 1*** | **Implementatiestrategie** |
| *Belemmering 1* |  |
| *Belemmering …* |  |
| ***Gebruikersgroep …*** | **Implementatiestrategie** |
| *Belemmering 1* |  |
| *Belemmering …* |  |

## Op basis van implementatiefases

Doel: Bepalen of je voldoende implementatiestrategieën in stelling hebt gebracht om iedere gebruikersgroep door de implementatiefases heen te geleiden

*Welke strategie zet je per gebruikersgroep in om bij de volgende implementatiefase te uit te komen?*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oriëntatie** | **Inzicht** | **Acceptatie** | **Verandering** | **Behoud** |
|  | Gebruikers weten dat de interventie geïmplementeerd zal worden | Gebruikers begrijpen wat implementatie van hen vraagt | Gebruikers zijn gemotiveerd om te implementeren | Gebruikers passen de interventie toe; knelpunten worden opgelost | Werkwijze is op een structurele manier ingebed in de organisatie |
| *Gebruiker 1* |  |  |  |  |  |
| *Gebruiker …* |  |  |  |  |  |

## Implementatieteam

Doel: Bepalen wie het implementatieproces gaan sturen

Wat betekenen de belemmerende factoren voor de expertise die je nodig hebt in je implementatieteam? Wie heb je allemaal nodig voor een effectief implementatieteam?

|  |
| --- |
|  |

## Borging

Doel: Zorgen dat een verandering beklijft

*Loop deze checklist door om te bepalen in hoeverre de interventie is verankerd binnen de organisatie. Kijk of er extra acties nodig zijn en geeft die een plek in het implementatieplan.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat?** | **Borging**  **(ja/nee)** | **Welke extra actie is nodig?** |
| De uitvoerende medewerkers kunnen de interventie ook bij hoge werkdruk uitvoeren |  |  |
| De kwaliteit van de uitvoering wordt routinematig in kaart gebracht |  |  |
| De materialen worden structureel onderhouden |  |  |
| De uitvoerende medewerkers krijgen ondersteuning bij de uitvoering |  |  |
| De interventie wordt op gezette tijden doorontwikkeld |  |  |
| Nieuwe medewerkers krijgen informatie over en scholing in de nieuwe werkwijze |  |  |
| Structurele, langlopende financiering is geregeld |  |  |
| De vernieuwing is opgenomen in het management sturingssysteem en de rapportages |  |  |
| De opbrengsten van de interventie zijn onderdeel van de jaarlijkse rapportages |  |  |
| Er blijft iemand eigenaar van de vernieuwing |  |  |

## Monitoring

Doel: doorlopend de vinger aan de pols houden en indien nodig het implementatieproces bijsturen

*Bedenk indicatoren die inzicht geven of de implementatie op koers loopt. Maak de indicatoren concreet door implementatiedoelen te vertalen naar data die gebruikers kunnen verzamelen. Bedenk wanneer je deze informatie beschikbaar moet hebben.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Gebruikersgroep 1* | |
| **Toepassing** | |
| Hoe weet je wanneer de verandering is doorgevoerd? |  |
| Hoe kom je daarachter?  Welke data ga je verzamelen? |  |
| Wanneer ga je dat achterhalen?  Hoe vaak en op welke momenten ga je data verzamelen? |  |
| Hoe ga je bijsturen? Hoe en wanneer geef je de resultaten terug? |  |
| **Kwaliteit** | |
| Hoe weet je dat de verandering met goede kwaliteit is doorgevoerd? |  |
| Hoe kom je daarachter?  Welke data ga je verzamelen? |  |
| Wanneer ga je dat achterhalen? Hoe vaak en op welke momenten ga je data verzamelen? |  |
| Hoe ga je bijsturen? Hoe en wanneer geef je de resultaten terug? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Gebruikersgroep …* | |
| **Toepassing** | |
| Hoe weet je wanneer de verandering is doorgevoerd? |  |
| Hoe kom je daarachter?  Welke data ga je verzamelen? |  |
| Wanneer ga je dat achterhalen?  Hoe vaak en op welke momenten ga je data verzamelen? |  |
| Hoe ga je bijsturen? Hoe en wanneer geef je de resultaten terug? |  |
| **Kwaliteit** | |
| Hoe weet je dat de verandering met goede kwaliteit is doorgevoerd? |  |
| Hoe kom je daarachter?  Welke data ga je verzamelen? |  |
| Wanneer ga je dat achterhalen? Hoe vaak en op welke momenten ga je data verzamelen? |  |
| Hoe ga je bijsturen? Hoe en wanneer geef je de resultaten terug? |  |